

きんさんビジネスダイレクト 電子証明書「USB格納方式」 追加・再発行申込書 (兼手数料口座振替依頼書)

近畿産業信用組合 御中

		申込日	年 月 日
おところ	〒 TEL() -		
おなまえ			代表口座印
担当者	担当部署	担当者名	電話番号 () -

当社(私)は、きんさんビジネスダイレクト 電子証明書「USB格納方式」を利用するにあたり、専用USBの追加・再発行による交付を依頼します。
 発行手数料代金は当社(私)の指定する下記の預金口座よりお引落とください。
 この引落しについては預金規定にかかわらず小切手の振出し、または預金の払戻請求書の作成を省略いたします。尚、本件に関しては、当社(私)がその責に任じ、貴組合には迷惑をかけません。

★申込代表口座

お取引店	科 目	口 座 番 号
	01.当座 02.普通	

★申込内容(いずれかに○を記入して下さい)

申込区分	依 頼 内 容	USB 申込本数	手数料
<input type="radio"/>	追加発行 専用USBの追加依頼	個	所定の手数料がかかります。
<input type="radio"/>	再発行 紛失・破棄・破損による専用USBの再発行依頼 ※マスターユーザが利用していたUSB格納の再発行であれば右側にチェックして下さい。 (マスターユーザの電子証明書失効手続きを実施します。) <input type="checkbox"/>	個	

- ※USBは当組合へお届けいただいている住所へお送りします。
- ※追加発行・再発行の場合は1個につき所定の手数料がかかります。
- ※手数料は上記申込代表口座より引き落としさせていただきます。
- ※再発行の場合、マスターユーザによる「電子証明書失効」手続きが必要です。
- ※ご記入後は、お取引店へご持参下さい。

〈組合使用欄〉

(ITバンキング課)

検印	精査印	受付印	発 送 日
			年 月 日
			備考

(営業店)

顧 客 番 号	検印	印鑑照合	本人確認印	受付印

原本をITバンキング課へ送付する。営業店控不要。