

「委任状」をご利用いただくお客様へ

ご注意事項

- 委任されるお客様（名義人）が全て自筆でご記入下さい。
- 預金口座の名義は、実際に口座をご利用になるご本人様のお名前をお使い下さい。
- 口座名義人ご本人様以外の方の現金などの預け入れはお受けいたしかねます。
- 家族等の名義を使用しているに過ぎない預金は、他人名義預金として預金保険の保護を受けることができません。
そのような預金であることが判明した場合は、速やかに真の預金者名義への更正手続（名義変更・解約等）を行うものとし、その場合に生じる一切の損害等について当組合は責任を負いません。

委任状とご一緒にご持参いただく書類

【委任されるお客様（名義人）】

- 本人確認書類の原本
- 印鑑（お届印）
- 通帳・証書

【お手続きされるお客様（受任者）】

- 本人確認書類の原本

記入例

○委任されるお客様（名義人）のお届けの住所・氏名をご記入下さい。

○お手続きされるお客様（受任者）の住所・氏名をご記入ください。

○口座名義人（委任されるお客様）ご本人が手続きできない理由のいずれかに☑して下さい。
※その他の場合は（ ）内に理由をご記入下さい。

○預け入れ資金の原資のいずれかに☑して下さい。

○実際に店頭で委任取引を行う日付をご記入下さい。

○該当する取引の科目に☑して下さい。

○払出手続
口座番号と金額をご記入下さい。

○解約手続
口座番号のみをご記入下さい。
(定期預金は預入番号もご記入下さい。)

○預入手続
金額のみをご記入下さい。

委 任 状			
近畿産業信用組合 御中 預金者（口座名義人）		平成 26 年 7 月 7 日	取引印
住所	大阪市東成区神路1丁目7-5 きんさんマンション204号		関西
氏名	関西 太郎		
※必須記入項目 <input type="checkbox"/> 部分			
以下の【注意事項】を確認・承諾のうえ、貴組合との取引における私の使者として、下記の通り手続を委任いたしました。については、下記使者が行なった行為に関しては私が責任を負い、貴組合に一切迷惑・損害をかけません。			
【注意事項】			
■預金口座の名義は、実際に口座をご利用になるご本人様のお名前をお使いください。			
■口座名義人ご本人様以外の方の現金などの預け入れはお受けいたしかねます。			
■家族等の名義を使用しているに過ぎない預金は、他人名義預金として預金保険の保護を受けることができません。そのような預金であることが判明した場合は、速やかに真の預金者名義への更正手続（名義変更・解約等）を行うものとし、その場合に生じる一切の損害等について当組合は責任を負いません。			
記			
預金者（口座名義人）は、以下に必要な事項を記入、押印し、該当する項目を☑してください。			
使用者（受任者）住所	大阪市東成区神路1丁目7-5 きんさんマンション204号		
使用者（受任者）氏名	関西 花子	預金者との続柄・関係	妻
口座名義人ご本人が お手続きできない理由	<input checked="" type="checkbox"/> ご本人様が、勤務（在学）で来店や面談が困難なため <input type="checkbox"/> その他（ ）		
預け入れ資金の原資	<input checked="" type="checkbox"/> 口座名義人ご本人様が所有される現金など <input type="checkbox"/> 口座名義人ご本人様への贈与、貸付、立替、寄託等に係る現金など		
委任する手続	取引年月日	預入手続	払出・ 口座解約手続
※委任する取引年月日 記入のうえ委任する取引 科目に☑願います。	26 年 7 月 14 日	その他（ ）	関西 印
取引科目 (※委任する科目全てに☑を記載)		取引金額・口座番号等	
<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金	口座解約の場合は 口座番号のみご記入下さい。	9876543(¥50,000)	
<input checked="" type="checkbox"/> 定期預金	口座解約の場合は口座番号 預入番号のみご記入下さい。	0123456-002	
<input checked="" type="checkbox"/> 定期積金	一部支払の場合は一部支払額 のみご記入下さい。	¥100,000	
<input type="checkbox"/> 出資金	口座解約の場合は 口座番号のみご記入下さい。		
<input type="checkbox"/> T・B・I・B			
<input type="checkbox"/> その他（ ）			
<提出書類> ○ 預金名義人の本人確認書類（※原本確認のうえ写しを添付） ○ 使者（受任者）の本人確認書類（※原本確認のうえ写しを添付） 以上			
【組合使用欄】 ※本書は原本を専用ファイル（日付順）に綴り込み、該当取引伝票の写しを添付すること。			
取扱店名	預金名義人CMIF	本人確認（※本人確認済の確認は不可）	
		確認印	FAM 確認
		口座名義人	受任者 CMIF:
部店長 検印	受付者	印鑑照合	
		科目 普通預金・共通印鑑・出資・その他（ ）	
		口座番号 又は顧客番号	
		確認印	

○委任状を作成した日付をご記入下さい。

○委任する手続欄に捺印したお届印をご捺印下さい。
※お届印が複数ある場合は、いずれかのお届印をご捺印下さい。

○委任されるお客様（名義人）からみた、お手続きされるお客様（受任者）の続柄をご記入ください。

○該当の委任する手続欄にお届印をご捺印下さい。
※預入・払出両方の手続の場合は双方にご捺印下さい。
※普通預金口座から出金し、定期預金預入等の際は、預入・払出両方の手続となるので、預入・払出双方にご捺印下さい。
※その他の場合、ご捺印の上（ ）内に詳細な委任事項をご記入下さい。